

國立屏東科技大學餐旅管理系 廚藝專業實習教室借用申請表

經本系 108 年 12 月 18 日 108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過

申請時間	年 月 日	申請借用頻率為： <input type="checkbox"/> 當日 <input type="checkbox"/> 每週()次 <input type="checkbox"/> 每月()次	
申請人		如勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 每週及每月選項請於借用時間已借用起訖日填寫	
連絡電話		使用人員名單 (依規定借用專業廚房教室至少需 5 人以上，惟「實務專題」低於 5 人之組員則不受限)	
申請班級		總計_____人	
<input type="checkbox"/> 餐 1A <input type="checkbox"/> 餐 1B <input type="checkbox"/> 餐 2A <input type="checkbox"/> 餐 2B <input type="checkbox"/> 餐 3A <input type="checkbox"/> 餐 3B <input type="checkbox"/> 餐 4A <input type="checkbox"/> 餐 4B <input type="checkbox"/> 產專餐 1A <input type="checkbox"/> 產專餐 2A <input type="checkbox"/> 產專餐 3A <input type="checkbox"/> 餐碩 1A <input type="checkbox"/> 餐碩 2A <input type="checkbox"/> (大四)實務專題小組第_____組 <input type="checkbox"/> _____輔導班(級) <input type="checkbox"/> 系學會 <input type="checkbox"/> 其他_____			
借用教室			
<input type="checkbox"/> HR107-烘焙教室 <input type="checkbox"/> HR-108 西餐教室 <input type="checkbox"/> HR-110 中餐教室 <input type="checkbox"/> HR-301 鐵板燒教室 <input type="checkbox"/> 迎賓館餐廳			
借用事由			
擬申請借用日期時間	<input type="checkbox"/> (當日) 年 月 日() <input type="checkbox"/> (每週) 自 年 月 日 起 至 年 月 日，每週_____ <input type="checkbox"/> (每月) _____ <input type="checkbox"/> 檢附申請資料(說明： _____)		
<input type="checkbox"/> 上午 08:10-12:00 <input type="checkbox"/> 下午 13:30--17:20 <input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 特殊時間(經過教室保管老師批准)_____			
授課教師或實務專題指導老師 <small>系學會指導老師(系主任屬指導老師免簽)</small>		系辦登記核章	
實習專業教室保管老師			
系主任核章			

※申請流程：**申請前 1 週(不含當日)**填單申請→確認日期時程無正課授課始可提出申請→授課教師、指導老師簽准—借用之實習專業教室保管老師簽准(瓦斯費依使用概況可能會在事後酌量收取收費)→系主任核章同意→登記日期。(借用者完成借用手續後可列印本表單存查)

★請借用人請讀完下列使用注意事項，並在右側簽名。

《簽名: _____》

使用本系廚房專業實習教室注意事項:

※教室保管老師：HR107-烘焙教室(蔡宏儒老師)、HR-108 西餐教室(趙偉廷老師)、HR-110 中餐及烘焙教室(柯立元老師)、HR-301 鐵板燒教室(趙偉廷老師)、迎賓館餐廳(柯立元老師及曾筱懿老師)

※借用廚房專業教室者，請於**借用前一週 (不含使用當日)**完成表單填寫 (並附上參與同學之名單)，借用實習器具請先向器具室登記借用。

※每次借用教室需押申請人證件，實習教室使用後必須確實清潔整理**依照本系實習教室檢查紀錄表**檢查室內空調、實習設備、水電、瓦斯、門窗及燈光是否確實關閉，經檢核無誤後歸還證件，清潔工作未確實完成者，需勞動服務 4 小時，隔次借用仍未確實完成者，則記該組全體同學警告乙支，且本系教室保管老師有權拒借。

※**借用時段:週一至週五上午 8:10-12:00、下午 13:30-17:20，夜間、假日及平日上課時段不開放使用，逾時者依系上規定處理，並通知授課老師或實務專題指導教師。**

※使用廚房專業教室器具如有損壞，請向器具室行政助理更換，若**遺失或蓄意破壞**則需照價賠償，並由申請人負責全數賠償事宜。

※廚房工作安全須知，須**依照本系實習教室安全規定使用與操作**，如操作不當意外產生，本系教室保管老師有權拒借。